



Handlingsplan for Studiemiljøevaluering efterår 2018 – Studienævnet for Psykologi, Institut for Kommunikation og Psykologi

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

Type af studiemiljø	Ansvarlig
Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Institutleder, studieleder, studienævnformand
Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Institutleder

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle den videre til de ansvarlige for de enkelte indsatser.
- Indsatsområder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølgning foretages af studienævnet.
- Indsatsområder som *ikke* kan løses i studienævnet videregives til Studieleder som videreformidler til Institut, Fakultet, CAS m.m. Opfølgning foretages af hhv. studienævn og Instituttets kvalitetssikringsteam.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af den ansvarlige udpegede person eller personer.
- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.



Handlingsplan:

1. Det fysiske studiemiljø

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">Hvad er i fokusHvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">Hvad gør viHvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">Hvornår	Evaluering <ul style="list-style-type: none">DatoMetode	Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none">Hvem	Udøvende ansvar
<i>Der mangler gruppearbejdspladser og plads til grupper større end 4 medlemmer. Der er koldt og larm omkring arbejdsstationerne (KST3).</i>	Kan der laves flere pladser og til større grupper samt afskærmes?				CAS	CAS
<i>Projektør i auditorium FRB7H larmer og lyden er for lav. Ofte mikrofonudfald i AUD 1.104. Der mangler knager og ur i AUD 1.104. Ofte er mikrofoner ikke ladet op i auditorier.</i>	Det er et tilbagevendende problem med lyden i FRB7H – kan der gøres noget?				CAS	CAS
<i>Der mangler stikkontakter i forelæsningslokaler og i auditorierne er de placeret upraktisk under bordene, så de fleste opladere falder ud af dem.</i>					CAS	CAS
<i>Kantinemaden er for dyr og kvaliteten for dårlig.</i>					CAS	CAS



Studerende har oplevet uhøfligt kantinepersonale (KST3).						
Der er hhv. koldt (og varmt) i forelæsningslokaler (KST3).					CAS	CAS
Der mangler dametoiletter i FIB15 (ved AUD).					CAS	CAS

Handlingsplan:

2. Det psykiske studiemiljø

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">Hvad er i fokusHvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">Hvad gør viHvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">Hvornår	Evaluering <ul style="list-style-type: none">DatoMetode	Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none">Hvem	Udøvende ansvar
Der er tendens til at folk bliver i deres RUS-gruppe. Ønske om diskussionsgrupper på tværs af årgangen. Opfordring til at man samarbejder med nye.					SN-formand	Tutorer
Det bør formidles bedre, hvor de studerende kan finde relevant hjælp.	Information lægges på Moodle.				SN-formand	Sekretariat
Det psykiske studiemiljø.	SN har fortsat fokus herpå.				SN-formand	SN-formand

**Handlingsplan:****3. Det æstetiske studiemiljø**

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">▪ Hvad er i fokus▪ Hvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">▪ Hvad gør vi▪ Hvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">▪ Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">▪ Hvornår	Evaluerings <ul style="list-style-type: none">▪ Dato▪ Metode	Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none">▪ Hvem	Udøvende ansvar
<i>Ønske om flere farver og planter (KST3).</i>					Institutledere	Institutledere