

Handlingsplan for Studiemiljøevaluering efterår 2017 – Studienævnet for Psykologi, MPACT Skolen

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

| Type af studiemiljø | Ansvarlig |
|--|--|
| Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold. | Campus Service |
| Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder). | Institutleder, studieleder, studienævnetsformand |
| Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet. | Institutleder |

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle den videre til de ansvarlige for de enkelte indsatser.
- Indsatsområder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølgning foretages af studienævnet.
- Indsatsområder som *ikke* kan løses i studienævnet videregives til Studieleder som videreformidler til Institut, Fakultet, CAS m.m.. Opfølgning foretages af Skolesekretær.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af den ansvarlige udpegede person eller personer.
- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.
- Tilbage melding til fakultet.....

Handlingsplan:**1. Det fysiske studiemiljø (KS3)**

| Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvad er i fokus ▪ Hvorfor | Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvad gør vi ▪ Hvordan gør vi det | Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvor godt | Tidsplan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvornår | Evaluering <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dato ▪ Metode | Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvem | Udøvende ansvar |
|--|---|--|---|--|--|------------------------|
| <i>Seminarrum/auditorier er ind imellem for små i f.t. hold-størrelser – hvilket medfører dårligt indeklima.</i> | | At få tildelt passende størrelse seminarrum/ auditorier | Efterår 2018 | | CAS | CAS |
| <i>Store tekniske problemer i auditorium FRB7H - Mikrofoner, højttaler er kontinuerligt defekt og projektor larmer.</i> | | Hurtig og effektiv responstid. Manual til undervisere bør være tilstede i lokalet. | Bør løses umiddelbart efter fejlmelding. | | CAS | CAS |
| <i>Der er for koldt – både i auditorium, gangområder, kantine og seminarrum på KS3. Ligeledes i auditorier (FRB7H, AUD A/B).</i> | | | | | CAS | CAS |
| <i>De nye gruppearbejdspladser på KS3 ønskes afskærmet fra støj og kulde.</i> | | | | | CAS | CAS |
| <i>Kantinemaden er for dyr</i> | | | | | Institutleder | Chartwells |



Godkendt af SN 07.03.18

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----|-----|
| <i>Ønske om stillezoner og flere læsepladser/gruppearbejdspladser på KS3.</i> | Jf. tidl. handlingsplan: Forslag om ændring af K1 Specialesumpen. | | | | CAS | CAS |
| <i>Dårlig siddekomfort i auditorier (længden mellem stol og bord er utilpasset)</i> | | | | | CAS | CAS |

Handlingsplan:**2. Det psykiske studiemiljø**

| Indsatsområde (type) ▪ Hvad er i fokus ▪ Hvorfor | Handling / Aktivitet ▪ Hvad gør vi ▪ Hvordan gør vi det | Mål / Succeskriterium ▪ Hvor godt | Tidsplan ▪ Hvornår | Evaluering ▪ Dato ▪ Metode | Ansvarlig/ Tovholder ▪ Hvem | Udøvende ansvar |
|---|---|--|------------------------------|---|---|---------------------------|
| <i>Sociale arrangementer uden alkohol i RUS-perioden.</i> | Tutorer | | Efterår 2018 | | Tutorer | Tutorer |
| <i>Fælles aktiviteter/sociale arrangementer på tværs af semestre.</i> | Fællesrådet for Psykologi udarbejder årshjul | | Efterår 2018 | | Fællesrådet for Psykologi | Fællesrådet for Psykologi |
| <i>Stress blandt de studerende på 1. sem.</i> | Der er meget fokus på det sociale, men der skal også fokus på det kulturchok, som overgangen fra gymnasium til universitet giver anledning til. | Der arbejdes på at indføre en mentorordning. | Efterår 2018 | | SN-formand | Ankerlærer/Junta |



Handlingsplan:

3. Det æstetiske studiemiljø

| Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvad er i fokus ▪ Hvorfor | Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvad gør vi ▪ Hvordan gør vi det | Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvor godt | Tidsplan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvornår | Evaluering <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dato ▪ Metode | Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvem | Udøvende ansvar |
|--|---|--|---|--|--|------------------------|
| <i>Evt. ny inspirerende skulptur ved indgangen.</i> | De studerende inddrages via dialog. | | | | Instituteder | Instituteder |
| <i>Evt. mere inspirerende farver på væggene i stedet for de grå og kedelige.</i> | | | | | Instituteder | Instituteder |