

Handlingsplan for Studiemiljøevaluering forår 2017 – Studienævnet for Psykologi, MPACT Skolen

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

Type af studiemiljø	Ansvarlig
Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Instituttleder, studieleder, studienævnetsformand
Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Instituttleder

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle den videre til de ansvarlige for de enkelte indsatser.
- Indsatsområder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølgning foretages af studienævnet.
- Indsatsområder som *ikke* kan løses i studienævnet videregives til Studieleder som videreformidler til Institut, Fakultet, CAS m.m.. Opfølgning foretages af Skolesekretær.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af den ansvarlige udpegede person eller personer.
- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.
- Tilbage melding til fakultet.....

Handlingsplan:

1. Det fysiske studiemiljø (undervisningen på Psykologi foregår hovedsageligt på KS3 og nedenstående henviser derfor til denne adresse)

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvad er i fokus ▪ Hvorfor 	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvad gør vi ▪ Hvordan gør vi det 	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvor godt 	Tidsplan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvornår 	Evaluering <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dato ▪ Metode 	Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvem 	Udøvende ansvar
<i>Seminarrum er for små i f.t. holdstr.</i>	Fordeling af seminarrum mellem studierne bør revurderes baseret på faktisk studenterbestand og evt. tildeling af flere lokaler i anden bygning	At få tildelt flere større seminarrum	Efterår 2018		Skolesekretær	Institutleder
<i>Indeklima i nogle seminarrum – vinduer kan ikke åbnes</i>		Vinduer der kan åbnes eller anden form for udluftning. Bedre styring af varme.	Forår 2018		CAS	CAS
<i>Teknik i auditorier - Mikrofoner, projektor er ofte defekt</i>		Hurtig og effektiv responstid Manual til undervisere bør være tilstede i lokalet	Forår 2018		CAS	CAS
<i>Printerproblemer</i>		At printerproblemer løses samme dag og der er dagligt tilsyn	Forår 2018		CAS	CAS
<i>Læsesal/sofagrupper ønskes</i>	Forslag om at K1 (specialesumpen) ændres eller anvendelsen af lounge-området gentænkes.				CAS	CAS
<i>Larm og træk/kulde på gangene</i>		Generne minimeres evt. vha afskærmning			CAS	CAS



Godkendt af SN 13.12.17

Handlingsplan:**2. Det psykiske studie- og undervisningsmiljø**

Indsatsområde (type) ▪ Hvad er i fokus ▪ Hvorfor	Handling / Aktivitet ▪ Hvad gør vi ▪ Hvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium ▪ Hvor godt	Tidsplan ▪ Hvornår	Evaluerings ▪ Dato ▪ Metode	Ansvarlig/ Tovholder ▪ Hvem	Udøvende ansvar
<i>Fælles aktiviteter/ Sociale arrangementer på tværs af semestre</i>	Fællesrådet for psykologi har igangsat en undersøgelse for at afdække hvilken type af arrangementer, der ønskes	At skabe fællesskaber på tværs af fag og semestre	Forår 2018		SN-Formand (SN sørger for at rammerne er tilstede)	SN-Næstformand
<i>Pauseaktiviteter – f.eks. bordtennis, bordfodbold</i>	Undersøge om der er mulighed herfor rent pladsmæssigt, brandmæssigt m.v.		Forår 2018		SN-Formand	Studieleder

Handlingsplan:**3. Det æstetiske studiemiljø**

Indsatsområde (type) ▪ Hvad er i fokus ▪ Hvorfor	Handling / Aktivitet ▪ Hvad gør vi ▪ Hvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium ▪ Hvor godt	Tidsplan ▪ Hvornår	Evaluerings ▪ Dato ▪ Metode	Ansvarlig/ Tovholder ▪ Hvem	Udøvende ansvar
<i>Kunst</i>		Ønske om mere inspirerende kunst i varmere farver			Institutleder	SN