



**Dagsorden – Studienævnsmøde – onsdag den 10.5.2017**  
**kl. 09.00-13.00 lokale 2.107 KS3**  
**(bemærk ændret mødetidspunkt)**

---

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra studienævnensformanden
3. Nyt fra skolen og sekretariatet
4. Dispensationer og merit (Andrea)  
*(ansøgninger ligger til gennemsyn i sekretariatet)*
5. Nyt fra Studierådet (Kristian)
6. Procedure i forhold til fordeling på professionsprogram (**bilag 1, 1a, 1b**) -1c er eftersendt
7. Godkendelse af semesterplaner Psykologi - efterår 2017 (**bilag 2, 2a, 2b, 2c, 2d**) semesterplan for 1. semester eftersendes asap.(er bilag 2)
8. Godkendelse af EVU semesterplaner - efterår 2017 (**bilag 3, 3a, 3b**)
9. Gennemgang af EVU semesterevaluering og sammenfatning - efterår 2016 (**4, 4a**)
10. Identifikation af frafaldstruede F17 HUM og F17 Psykologi (**bilag 5, 5a**)
11. Ansøgning om støtte til Psykologisk Sommerlejr 2017 (**bilag 6,6a**)
12. Gennemgang af aktionsliste (alle) (**bilag 7**)
13. Evt.

### 1. Godkendelse af dagsorden

SNF bød studieleder Tom Nyvang velkommen til Psykologi og efterfølgende præsenterede SN kredsens deltagere sig.

Dagsorden godkendes herefter.

### 2. Meddelelser fra studienævnets formanden

SN besluttede i april 2017 følgende ændringer til studieordningerne:

Afskaffelse af fremmødepligt i moduler som afsluttes med eksamen, så som kvalitativ forskningsmetodologi, kvantitativ forskningsmetodologi, PPI, Psykologisk testning.

Vedrørende 9. semesters projekt er vægtningen (2/3 dele for det skriftlige og 1/3 for det mundtlige) afskaffet og erstattet med en helhedsvurdering - som i alle andre projektmoduler.

For de studerende der tilhører en ældre studieordning, vil det fortsat være "den" gældende studieordning der skal anvendes til disse studerende.

Studieordningsændringerne er som nævnt ovenfor gældende fra 1. maj 2017.

Der er kommet tilbagemelding fra fakultetet på Psykologis STÅ produktion for hhv. BA og KA. Fakultetet har budgetteret med færre STÅ og på BA er vi 15,10 STÅ under niveau og på KA er vi under med 11,25 i STÅ niveau. Årsagen kan være, at Psykologi har flere studerende der "hænger" i uddannelsen og det kan være medvirkende til udsvinget. Flere og flere studerende kan have det svært på uddannelsen og oplever måske et større pres, som også kan have indflydelse på den lavere STÅ-produktion. Andre studier oplever tilsvarende problemer, og der er fokus på problemstillingen på fakultetsniveau.

Tom nævnte, at et skifte mellem skolerne måske kan have haft indflydelse på den lavere STÅ prognose, da psykologi havde meldt en mere negativ prognose ind til fakultetet, som imidlertid aldrig blev viderebragt. SNF tilføjede at Psykologi generelt har en fin effektivitet på uddannelsen, og at dette års lavere STÅ-prognose er udtryk for en variation, vi også har set tidligere år.

SNF nævnte, at han og Casper Feilberg har fået bevilliget midler til et forsknings- og udviklingsprojekt, som skal undersøge frafald på humanistiske uddannelser på AAU. Der skal udvælges tre uddannelser på det Humanistiske Fakultet. Psykologi er ikke iblandt disse, men det overvejes, hvordan psykologi alligevel kan involveres i projektet.

SNF deltager pt. i ansættelsessamtaler omkring nyt adjunktur/lektorat bl.a. til udviklingspsykologi og til arbejds- & organisationspsykologi.

### 3. Nyt fra skolen og sekretariatet

#### Skolen:

Tom nævnte, at Fakultetet har tiltag i gang herunder undersøgelse af stress blandt studerende. Derudover har studieservice igangsat et tværgående strategisk forretningsprojekt, vedrørende skema og bookning, som kaldes SOL – Projektet, det er studie-it som skal være forretningsmæssig systemforvalter i den sammenhæng

Tom vil gerne fremover deltage i aftagerpanelmøderne på Psykologi og referentrollen på de møder, kan delegeres så ikke det nødvendigvis bliver Winnie, der fremover tager disse referater.

### **Sekretariatet:**

Der er en stilling i opslag via AAU jobbank om nye studentermedhjælpere, da den nuværende er færdig med sit studie til august. Ansøgningsfristen er foreløbig den 17. maj.

Gustav og Thea har fundet 27 frivillige tutorer til efteråret 2017, hvilket er et flot arbejde.

Elsebeth deltager i en projektgruppe der hedder SOL, hvor det forsøges fra overordnet side på AAU, at harmonisere deadline i forhold til skemaplanelægning og lokalebooking i forhold til skema.

## **4. Dispensationer og merit (Andrea)** ***(ansøgninger ligger til gennemsyn i sekretariatet)***

### **Vedr. Merit, Dispensationer:**

Andrea orienterede om, at der var indkommet to ækvivalensvurderinger, én for en uddannelse fra Rusland, og én for en uddannelse fra Syrien. Begge uddannelser har en faglig bredde og dybde, som i det væsentligste er ækvivalent med en dansk cand. psyk. uddannelse, og begge ansøgere har skrevet et speciale.

Studienævnet godkendte en psykologiuddannelse fra Rusland (Severnyj Gosudarstvennyj Medicinskij Universitet) og en fra Syrien (Al Baath University) som ækvivalent til en dansk cand. psych. uddannelse.

Andrea orienterede om, at flere studerende har fået dispensation til udsættelse af afleveringsfristen grundet sygdom dokumenteret med lægeattest.

Jævnfør tidligere vedtagne retningslinjer er der givet dispensation til en studerende ift. fremmødekravet på modulet kvantitativ forskningsmetodologi, pga. dødfald indenfor den nærmeste familie, dokumenteret med dødsattest.

Desuden har formandskabet i lyset af den pr 1. maj 2017 afskaffede fremmødepligt på modulet kvantitativ forskningsmetodologi givet dispensation til en studerende, som ikke opfyldte fremmødekravet og ikke kunne skaffe dokumentation for egen sygdom. Begge studerende har derfor kunnet deltage i den skriftlige prøve i modulet.

## **5. Nyt fra Studierådet (Kristian)**

Der har siden sidst har været afholdt et opsamlende møde i studierådet den 27.4.2017.

Det kan oplyses af studierådet overlever, dog med en ny form for organisering, hvor der nu vil være én kommunikations- og én budget ansvarlig.

SNF og studienævnet glæder sig til det fremtidige samarbejde med studierådet.

## **6. Procedure i forhold til fordeling på professionsprogram (bilag 1, 1a, 1b, 1c)**

Klagen fra Martin Riis Kastrup, bilag 1c, er trukket tilbage og SNF har et møde med Martin i den kommende uge. Den anden klage fra Mathilde Karlsen blev gennemgået, bilag 1.

Studienævnet diskuterede den strategiske måde hvorpå de studerende vælger at søge ind på programmerne og fastslog at, hvis det er tilfældet så bør nuværende fordeling fastholdes.

Det blev diskuteret, at når der er en SN repræsentant og en SN studenterrepræsentant tilstede ved fordelingen af de studerende på programmerne så skal der være tillid til at disse repræsentanter gør deres bedste.

Som følge af de studerendes prioriteringer skrev SNF ud til 5 professionsprogrammer for at høre, om de kunne udvide deres kapacitet.

Den 11.4.2017 fik SNF tilbagemelding og svar, på forespørgslen om ekstra pladser, fra følgende programledere:

PPSA har 6 pladser mere i efteråret 2017  
UK har 2 pladser mere i efteråret 2017

Den 2.5.2017 havde SNF et åbent dialogmøde omkring optag på programmerne, hvor der deltog ca. 25 studerende fra hele årgangen. SNF nævnte, at han sagtens kan forholde sig til problemstillingen, når den udmeldte procedure ikke følges stringent. Procedureafvigelsen skyldtes at 80 studerende tilsammen havde førsteprioriteret UK-programmet og BUP-programmet, og at disse to programmer havde en samlet kapacitet på 26 studerende.

Hvis den oprindeligt udmeldte procedure var blevet fastholdt, ville det have ført til, at mange studerende ville have fået deres 6. eller 7. prioritet. Derfor valgte SN-formandskabet at omfordele nogle af de studerende ud fra en vurdering af, at det var til årgangens fælles bedste. Det samlede resultat blev, at alle studerende fik deres enten 1., 2. eller 3. prioritet med undtagelse af en enkelt studerende, som fik sin 4. prioritet.

SNF nævnte, at der burde have været en tydelig passus i proceduren om, at hvis ikke den fastlagte procedure kunne håndtere de studerendes prioriteringer på en hensigtsmæssigt måde, ville det være i studienævnets beføjelse at fravige den.

SNF gennemgik herefter bilag 1a omkring gældende procedure for optag på programmerne og foreslog at studienævnet indstiller til, at den oprindeligt udmeldte fordeling fastholdes. Hermed imødekommes den studerendes ønske om, at vi fastholder den oprindelige fordelingsprocedure ikke.

#### **Konklusion:**

- Studienævnet besluttede at den nuværende og udmeldte fordeling fastholdes.
- Det meldes ud til de studerende, at dem der har fået deres 2. prioritering i år ekstraordinært også kan komme i betragtning til en tom plads
- Der skal udarbejdes en ny procedure for fordeling på programmerne som skal diskuteres i studienævnskredsen.
- Programprocedure kommer med som punkt på SN dagsorden i juni og eller august 2017.

### **7. Godkendelse af semesterplaner Psykologi - efterår 2017 (bilag 2, 2a, 2b, 2c, 2d) *semesterplan for 1. semester eftersendes asap.(er bilag 2)***

Semesterplanerne er som noget nyt blevet gennemgået af en SN repræsentant og en studentrepræsentant, for hvert enkelt semester i OneNote systemet.

SNF nævnte forskellige problematikker omkring semesterplanerne/beskrivelserne, idet de indkommer i forskellige layout og flere er mangelfulde, samt der fortsat mangler færdige og koordinerede semesterbeskrivelser på trods af at deadline var den 1. maj.

SNF foreslog, at Elsebeth får ansvaret for det rent administrative og layoutmæssige og synes det var fint at Elsebeth havde gennemgået de indkomne semesterbeskrivelser og noteret de generelle mangler og kommentarer i OneNote inden selve SN mødet i dag.

Mogens foreslog at VG lederne bliver orienteret, da det er dem der har det personalemæssige ansvar.

Andrea nævnte, at det burde undersøges, hvad årsagen er til at deadline ikke overholdes i forhold til indsendelse af semesterplanerne/beskrivelserne.

SNF nævnte, at der i forvejen er udfordringer i forhold til lokalesituationen og de deadline der er i forhold til lokalerne. Elsebeth deltager i fastlagte fællesmøder, hvor der skal fordeles lokaler mellem tre Institutter på Kroghsstræde 3 og hun har derfor brug for at kende Psykologis behov gennem semesterplanerne/beskrivelserne for i videst muligt omfang, at få så mange lokaleønsker igennem på disse fællesmøder.

Semesterplanerne blev gennemgået semestervis:

### **1. semester – efterår 2017**

Godkendt - med følgende rettelser:

Studienævnets kommentarer til ankerlærer:

Vedr. Socialpsykologi anerkender SN, at der er foretaget en række korrektioner på baggrund af seneste semesterevalueringer. Der er en række mindre rettelser, men beskrivelsen ser overordnet fornuftig ud. EB indarbejder de praktiske rettelser.

### **3. semester – efterår 2017**

Godkendt – med følgende rettelser:

Studienævnets kommentarer til ankerlærer:

Overordnet fornuftig semesterbeskrivelse. Vedr. Kognitionspsykologi har SN en række kommentarer til beskrivelsen (de formuleringsmæssige valg der er truffet). Ovenstående kommentarer meldes tilbage til modulansvarlige.

Semesterbeskrivelsen godkendes.

EB indarbejder de praktiske rettelser.

### **5. semester – efterår 2017**

Godkendt - med følgende rettelser.

Studienævnets kommentarer til ankerlærer:

SN beslutter at tage diskussionen omkring referencer i APA normer i semesterbeskrivelserne op ved næste lærerseminar/planlægningsmøde.

Semesterbeskrivelsen godkendes, dog sendes tilbagemelding til ankerlærer og modulansvarlige omkring APA normer.

SN anerkender, at seminarundervisning er ændret på baggrund af tidligere evalueringer.

### **7. semester – efterår 2017**

BUP og Psykologisk testning mangler og godkendes på næste SN møde i juni.

CP og CHPK mangler SAP beskrivelsen og godkendes på næste SN møde i juni.

Studienævnet samler op på de forskellige kommentarer og melder tilbage til professionsprogrammerne og ankerlærer.

Den reviderede semesterbeskrivelse for 7. semester godkendes administrativt af formandskabet i samarbejde med EB.

Skal genfremsendes til endelig godkendelse.

### **9. semester – efterår 2017**

Studienævnets kommentarer til ankerlærer:

SN beslutter, at forskningsmetodekurset skal diskuteres principielt på et kommende studienævnsmøde. Den leverede beskrivelse er fin, men det foreslåede timetal bør tilstræbes reduceret. Der har traditionelt været kritiske evalueringer af forskningsmetodekurset og SN anerkender de modulansvarliges tiltag for at imødekomme kritikken. SN beslutter, at forsøge at skaffe auditorium plads til så mange undervisningsgange som muligt.

Derudover besluttet at SN kan dispensere og arbejde med et fremmødekrav på evt. 50 %. Evt. beslutning herom udmeldes til de studerende ifm. semesterstart.

Ovenstående kommentarer fremsendes til ankerlærer  
Beskrivelsen skal genfremsendes til endelig godkendelse.  
Studienævnet beslutter, at formandskabet i samarbejde med administrative medarbejdere kan godkende semesterplanerne administrativt.

Skal genfremsendes til endelig godkendelse.

## **8. Godkendelse af EVU semesterplaner - efterår 2017 (bilag 3, 3a, 3b)**

Semesterplanerne for EVU godkendtes.

## **9. Gennemgang af EVU semesterevaluering og sammenfatning - efterår 2016 (4, 4a)**

### **Særligt vedrørende 1. semester:**

I den skriftlige sammenfatning for 1. semester fremhæves kritikken af sværhedsgrad og det fremmedsproglige ved den anvendte litteratur. Flere studerende kommenterede dette på evalueringsmødet således, at dette ikke skulle forstås som en kritik af sværhedsgrad eller anvendelse af engelsksproget litteratur som sådan, men at kritikken mere rettede sig mod måden indholdet var blevet formidlet på.

Synopsis eksamensformen oplevedes af flere som en 'svær eksamensform at lægge ud med' på uddannelsen – i sig selv vurderet som en god eksamensform, men en skriftlig opgave på 1. semester ville være at foretrække.

### **Generelle forhold på tværs af semestre:**

De studerende ønsker sig tydelige og disponerede/strukturerede semesterplaner, dvs. gennemskuelige fremstillinger af hvad der undervises i på hvilke tidspunkter og på hvilket litteraturgrundlag mhp. optimal forberedelse.

Der efterlystes generelt muligheder for feedback i forlængelse af vurderingen af afleverede opgaver – ikke mindst med fokus på dette også som 'et element i læreprocessen mod akademisk skrivning'.

### **Konklusion:**

Der skal være et bedre samarbejde mellem ankerlærer og kursusansvarlige og hvor kursusansvarlige tager større ansvar for eksamensvejledningen med overvejende feedback til de studerende.

Der ønskes eksempler på eksamensopgaver, hvor karakteren 4, 7 og 10 mv. er givet.  
Winnie vil sende en læsevejledning til EVU

## **10. Identifikation af frafaldstruede F17 HUM og F17 Psykologi (bilag 5, 5a)**

Oversigten viser antallet af indskrevne studerende på Psykologi Campus Aalborg og fordelt på BA og KA uddannelsen, start år og trafiklys. Desuden er der i oversigten angivet, hvor stor andel af de indskrevne studerende på uddannelsen, der er markeret med grønt, gult, rødt og blå trafiklys. Disse tal indeholder dog også studerende, som er syge eller er på barsel, eller som tager orlov, som de kun melder til studiet og ikke i STADS. Disse sorteres fra manuelt.

Grønt trafiklys: Den studerende er i alt 5 ECTS eller mindre bagud.

Gult trafiklys: Den studerende er mellem 6 og 15 ECTS bagud.

Rødt trafiklys: Den studerende er over 15 ECTS bagud.

Blåt trafiklys: Ikke-aktive studerende. Dette er studerende, der ikke har bestået en eksamen i de seneste 12 måneder.

Der er blevet sendt breve ud til de studerende der befinder sig indenfor de gule og røde trafiklys. Det skal huskes at sygdom ikke tæller med i frafaldsrapporten, hvilket betyder at det går fint på BA og KA Psykologi.

Det vurderes, at vi på psykologi generelt har en god og velfungerende frafaldsindsats.

### 11. Ansøgning om støtte til Psykologisk Sommerlejr 2017 (bilag 6,6a)

SNF nævnte indledningsvis, at det er et meget sympatisk projekt der søges midler til. Desværre har Psykologi et stramt budget og der er ikke økonomi til at støtte Psykologis sommerlejr 2017.

Efter drøftelse i SN kredsen blev det besluttet at der gives afslag, hvilket bl.a. også begrundes med, at meget få AAU-studerende deltager på sommerlejren, da der i alt kun er plads til 28 deltagere.

Lis sender besked om afslag videre til ansøgerne.

### 12. Gennemgang af aktionsliste (alle) (bilag 7)

ad 9: Der vil blive indkaldt til næste møde omkring august

ad 7: SNF og Elsebeth har afholdt en møde i begyndelsen af april og når der kommer nyt vil arbejdsgruppen blive indkaldt.

ad 5: Dette punkt er status quo

### 13. Evt.

Tom Nyvang deltog på mødet til kl. 10.00

Mogens Jensen deltog på mødet til kl. 12.00

Rasmus Hougaard deltog på mødet til kl. 12.15

Navn	Til stede	Afbud fra:	Referent
<b>Studienævn:</b>			
<b>VIP repræsentanter:</b>			
Thomas Szulevicz – studienævnformand – (Thomas)	x		
Bendt Torpegaard Pedersen – (Bendt)	x		
Mogens Jensen – (Mogens) – deltog til kl. 12.00	x		
Kristine Kahr Nilsson – (Kristine) barsel		x	
<b>Suppleanter:</b>			
Carolin Demuth – (Carolin) 1. supp.	x		
Luca Tateo – (Luca)		x	
<b>Studerrepræsentanter:</b>			
Kristian Westergaard Jensen – (Kristian) – SN næstformand	x		

Thea Holm Pedersen – (Thea)	x		
Gustav Mark Sindberg – (Gustav)	x		
Rasmus Hougaard Pedersen – (Rasmus) – deltog til kl. 12.15	x		
<b>Studenter suppleanter:</b>			
Anne-Mette Christiansen – (Anne-Mette)		x	
Anders Ejstrup Hedegaard – (Anders)		x	
<b>Referent:</b>			
Lis Kragh (SN – sekretær) – Lis	x		x
<b>Observatører:</b>			
Tom Nyvang - (Studieleder) – Tom - deltog til kl. 10.00	x		
Winnie Ritterbusch (skolesekretær) - Winnie	x		
Annette Christensen (sekretær) - Annette	x		
Elsebeth Bækgaard (sekretær) - Elsebeth	x		
Andrea Dosenrode (udd. koordinator) - Andrea	x		
Marianne Nielsen (Kontorassistent) - Marianne	x		
Lotte Brunø (afdelingsleder) - Lotte		x	