



**Dagsorden – Studienævnsmøde – onsdag den 25.10.2017**  
**kl. 09.00-12.00 lokale 2.107 KS3**

---

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra studienævnensformanden
3. Nyt fra skolen og sekretariatet
4. Dispensationer og merit (Andrea)
5. Nyt fra Fællesrådet for Psykologi (Kristian)
6. Semesterevaluering Psykologi F17 til godkendelse (**bilag 1**)
7. Godkendelse af BA og KA sidefagsstudieordning (**bilag 2**)
8. Ny specialevejledning for psykologi (**bilag 3**)
9. Frafraldrapport for efterår 2017 – Psykologi (**bilag 4**)
10. Vedrørende klinikker og klinikledelse på psykologi (**bilag 5, 5a, 5b**)
11. Bemandingsplan F2018 til godkendelse (**bilag 6**)
12. Budget 2018 (**bilag 7**)
13. Studiestartsundersøgelse (**bilag 8, 8a**)
14. Gennemgang af aktionsliste (alle) (**bilag 9**)
15. Evt.

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

Til punktet evt. har Kristian en information fra et møde med AUB om litteratursøgning og pensum.

### 2. Meddelelser fra studienævnsformanden

Der er planlagt en fælles skoledag for MPACT, den 27. februar 2018.

### 3. Nyt fra skolen og sekretariatet

#### Skolen:

Ingen uddannelser fra MPACT skolen er udvalgt til audit trails i forbindelse med institutionsakkrediteringen.

Økonomien bliver lidt strammere til næste år grundet generelle lønstigninger, udskudt forskningstid, større bidrag til fælles service, samt den årlige 2 % besparelse som følge af omprioriteringsbidraget.

Rektor har indkaldt til møde med studieledelsen i eftermiddag.

#### Sekretariatet:

Der er ansat to nye studenterstudievejledere pr. 15.09.17, da en af de nuværende to, er blevet optaget på KA i Århus. De nyansatte studenterstudievejledere har deltaget i obligatorisk tre dages kursus for studenterstudievejledere i slutningen af september måned.

### 4. Dispensationer og merit (Andrea)

#### Dispensation:

Der har været ansøgninger om ekstra tid til eksamen fra enkelte studerende pga. ordblindhed som er behandlet efter de vedtagne regler.

#### Ækvivalering:

Der er flere ansøgninger fra forskellige lande som er behandlet efter de vedtagne regler og principper. SN-medlemmer er velkomne til at kigge forbi hos Andrea og få disse til gennemsyn.

### 5. Nyt fra Fællesrådet for Psykologi (Kristian)

Der er siden sidst lavet en SurveyXact spørgeskemaundersøgelse omkring studiemiljø. Der er søgt midler fra studiemiljøfonden til etablering af brædtspilscafé. Efterfølgende er det forsøgt at revitalisere hele fællesrådet via en undersøgelse af fællesskab og hvilken betydning fællesskab har, til videre drøftelse i studiemiljøet.

Der er pt. 12 medlemmer i fællesrådet der trækker i trådene. Derudover har SNF og Kristian afholdt et møde, hvor de i fællesskab har drøftet studiemiljøet.

### 6. Semesterevaluering Psykologi F17 til godkendelse (bilag 1)

Referat fra evalueringsmødet, afholdt den 22. september til semestervis behandling.

Semesterevalueringerne er også blevet gennemgået på det seneste semesterplanlægningsmøde med lærergruppen, så der kunne tages højde for evalueringerne i planlægningen af undervisningen på de respektive semestre.

Der vil blive udarbejdet en særskilt rapport om studiemiljøet og 10. semester vil blive behandlet på et kommende SN møde.

## **2. semester - Konklusion:**

Rækkefølgen af kurserne fastholdes.

Gruppedannelsen: Der arbejdes videre med formatet (ankerlærer).

Videnskabsteori: Eksamen tilrettes (kursusansvarlig).

Kvalitativ forskningsmetodologi: Der bør gives en bedre introduktion og information (kursusansvarlig).

Projektet: Projektmodulets mål uddybes og gøres mere udførligt (ankerlærer).

Evalueringskemaet: Sidefagsstuderende får særskilt spørgeskema (sekretariat).

## **4. semester - Konklusion:**

Poster-dag: Placeringen bør være i starten af læseferien.

Gruppedannelse: Kontinuerligt fokus på processen (ankerlærer).

Kvantitativ forskningsmetodologi: Der bør gives en bredere basis-introduktion. Eksamen bør placeres tidligere og evt. overveje mere "hands-on" undervisning (kursusansvarlig).

Vejledning: Husk forventningsafstemning og klare aftaler (vejledere).

Valgfag: Må ikke komprimeres på hele dage (kursusansvarlig) medmindre der er særlige pædagogiske grunde

## **6. semester - Konklusion:**

Bachelorprojektet: Der udarbejdes et dokument med fælles normer (ankerlærer).

Gruppedannelsen: Åbne op for ideudveksling allerede på 5. semester f.eks. på Moodle. Der arrangeres et møde med juntaen på 5. semester.

Psykologiens historie: Tidsperspektivet ændres (kursusansvarlig).

Vejledning: Der er ændrede vejledningsnormer for næste 6. sem.

Valgfag: Må ikke komprimeres på hele dage og opfordring til større interaktivitet videregives til kursusansvarlige.

## **8. semester - Konklusion:**

VAPII: Mål og indhold skal formidles klart (kursusansvarlige).

Praktik: Supervision konkretiseres kvalitativt og forslag om udarbejdelse af nyt praktikdokument videregives til praktikkoordinator. Der arbejdes p.t. på rammeaftale med regionen omkring praktikpladser. Krav til praktikrapporten og referencer til praktikdokumenter indsættes i semesterplanen (praktikkoordinator). Blanketten "Godkendelse af praktik" udarbejdes på engelsk (praktikkoordinator).

## **Yderligere SN kommentarer til ovennævnte konklusioner:**

Kristine oplyste, at hun har haft gode erfaringer med faste tider til vejledning, hvor de studerende kan plote sig ind på givne/fastlagte tidspunkter.

SNF og Mogens Jensen har haft møde med regionen om praktikpladser og der arbejdes seriøst med tiltaget fra regionens side. En lignende kommunal rammeaftale kan muligvis udvikles i fremtiden.

Der fremkom et ønske fra SN om nedsættelse af en arbejdsgruppe, hvor statistik skal drøftes. Hvad efterspørges og hvad er hands-on. Arbejdsgruppen nedsættes med følgende: Thomas Alrik Sørensen, Kristine Kahr Nilsson og Kristian W. Jensen.

## **7. Godkendelse af BA og KA sidefagsstudieordning (bilag 2)**

Tidligere i foråret har studieordningen, i en tidligere version, været behandlet på et SN-møde samt af undervisergruppen og andre interessenter omkring sidefaget. Der har efterfølgende været afholdt et møde den 27. september, hvor den blev behandlet på ny.

Primære ændringer:

De studerende skal introduceres bredt til den psykologiske forskningsmetodologi i en særskilt forelæsningsrække i modulet "Personligheden i kontekst med introduktion til psykologisk forskningsmetodologi".

Hvis man vil lave empiriske projekter skal det være kvalitativt.

På BA projektet er der fjernet nogle bindinger ud fra evalueringer og fra ankerlærers ønske. Der er færre konkrete krav om at inddrage alle de psykologiske grunddiscipliner, men der er dog fortsat krav, at projekterne skal bibeholde den almenpsykologiske bredde.

SN godkendte sidefagsstudieordningen og den fremsendes til fakultetet senest 1. november 2017.

#### **8. Ny specialevejledning for psykologi (bilag 3)**

SN foreslog at punktet udsættes til næste SN møde 15. november.

#### **9. Frafraldsrapport for efterår 2017 – Psykologi (bilag 4)**

Punktet burde i virkeligheden hedde "Identifikation af forsinkede studerende" fremfor "Identifikation af frafalds studerende".

SN gennemgik rapporten og kan se, at årgang 2016 ser bedre ud sammenlignet med 2015, selv om rapporten viser, at 11 % står som hængere på KA.

SN drøftede, at det kunne være interessant at undersøge, hvem der er gravide og hvem der har søgt orlov for at se hvor mange studerende der rent faktisk er reelt forsinkede. En tendens er, at der typisk er flere studerende på KA der er gravide eller vælger at tage orlov inden de skal videre ud på arbejdsmarkedet.

Den nuværende procedure på Psykologi er velfungerende og vi fortsætter arbejdet, hvor de studerende bliver tilbudt en samtale. Samtalerne gennemføres af SNF, og hvis nødvendigt tilbydes der også en opfølgning.

#### **10. Vedrørende klinikker og klinikledelse på psykologi (bilag 5, 5a, 5b)**

De indkomne bilag er et spørgsmål til SN, om klinikker og klinikledelse til forhåbentlig velvillig afklaring og behandling på SN mødet.

Spørgsmålet gav anledning til at SN fik taget en grundig drøftelse af om der er nogle generelle problemstillinger på studiet og på programmerne, især omkring visitation af opgaver.

Følgende pointer indgik i diskussionen:

- kan klinikledelse uddelegeres?
- funktionsbeskrivelsen er et anliggende mellem Institut og skolen
- vi har § 8 beskrivelserne
- der skal ske en videre drøftelse med Institutet omkring funktionsbeskrivelserne og om hvorvidt de skal udløse funktionstillæg
- etiske, moralske og juridiske punkter blev diskuteret
- hvilke pædagogiske formål er der med vores programmer
- hvem er målgruppen og hvilke studerende går på programmet
- er det coaching eller terapi og hvor går grænserne?

#### **Konklusion:**

SN stiller som sådan ikke nogle krav til anvendelsen og brugen af ordet klinik, dog er det måske mere et spørgsmål om, hvornår noget er et center og hvornår noget er en klinik. SN mener ikke der er nogle juridiske bindinger, eller patent på brugen af ordet klinik og kan ikke umiddelbart se der er nogle forhindringer.

Til bilaget om funktionsbeskrivelsen mener SN ikke de har mandat til at tage stilling, da SN mener det er et anliggende mellem Institut og Skole.

#### **11. Bemandingsplan F2018 til godkendelse (bilag 6)**

Bemandingsplanen for forår 2018 blev godkendt af SN

## 12. Budget 2018 (bilag 7)

SNF orienterede om budget 2018 for Psykologi og EVU og nævnte, at Andreas løn er flyttet fra Psykologi over på Institutet, hvor det rent budgetteknisk også bør være. Sammenholdt med at institutbidraget er blevet mindre giver det os ca. kr. 300.000 udover de faste udgifter, som vi kan disponere over. I 2018 fordeles de således:

Gæsteforelæsninger opprioriteres kr. 70.000

Udvikling af studiemiljø kr. 50.000,-

Praktik herunder evt. særlig befordring til enkelte studerende kr. 20.000,-

Internationalisering kr. 30.000,-

Støtte til forskellige tiltag kr. 50.000,-

Strategiarbejde med SN kredsen/lærermøder kr. 10.000,-

Afholdelse af Psykologis egen dimission på 6. semester den 22. juni og på 10. semester den 29. juni ca.kr. 55.000,-

Tom tilføjede, at der kommer et nyt bevillingssystem fra Staten i 2018.

## 13. Studiestartsundersøgelse (bilag 8, 8a)

Generelt fin studiestartsundersøgelse og stor ros til RUS arrangementet, samt til Gustav og Thea. God og velorganiseret studiestart. Ankerlærere får ligeledes ros.

## 14. Gennemgang af aktionsliste (alle) (bilag 9)

Ingen tilføjelser til de bestående punkter og følgende er status quo:

Ad 9: arbejdsgruppen mødes i nov.

Ad 7: løbende dialog med skolen.

Ad 5: Status Quo – ikke igangsat.

Ny arbejdsgruppe til drøftelse af statistik nedsættes med, Thomas Alrik Sørensen, Kristine Kahr Nilsson og Kristian W. Jensen.

## 15. Evt.

Kristian har afholdt et møde med AUB om tilgængelighed af pensumlistor (referatet fra mødet vedhæftes dette referatnotat)

Semesterplanerne for F18 skal godkendes på næste SN møde 15. november i systemet OneNote og følgende ansvarsfordeling blev aftalt:

Semester – forår 2018	Navne og mail – VIP SN repræsentanter	Navne og mail - studenterrepræsentanter
2. semester	Thomas Szulevicz – thozu@hum.aau.dk	Gustav Sindberg – gsindb14@student.aau.dk
4. semester	Kristine Kahr Nilsson – kkn@hum.aau.dk	Rasmus Pedersen – rhpe14@student.aau.dk
6. semester	Bendt T. Pedersen – torpe@hum.aau.dk	Kristian W. Jensen – kwej14@student.aau.dk
8. semester	Mogens Jensen – mogensj@hum.aau.dk	Thea Pedersen – thpe15@student.aau.dk
10. semester	Luca Tateo – luca@hum.aau.dk	Kristian W. Jensen – kwej14@student.aau.dk

Navn	Til stede	Afbud fra:	Referent
<b>Studienævn:</b>			
<b>VIP repræsentanter:</b>			
Thomas Szulevicz (studienævnformand) – (Thomas)	x		
Bendt Torpegaard Pedersen – (Bendt)	x		
Mogens Jensen – (Mogens)	x		
Kristine Kahr Nilsson – (Kristine)	x		
<b>Suppleanter:</b>			
Carolin Demuth – (Carolin) 1 supp.		x	
Luca Tateo – (Luca)	x		
<b>Studerterrepræsentanter:</b>			
Thea Holm Pedersen – (Thea)		x	
Gustav Mark Sindberg – (Gustav)	x		
Kristian Westergaard Jensen – (Kristian)	x		
Rasmus Hougaard Pedersen – (Rasmus)	x		
<b>Studerter suppleanter:</b>			
Anne-Mette Christiansen – (Anne- Mette) 1 supp.		x	
Anders Ejstrup Hedegaard – (Anders)		x	
<b>Referent:</b>			
Lis Kragh (SN – sekretær) – Lis	x		x
<b>Observatører:</b>			

Tom Nyvang - (Studieleder) - Tom	x		
Winnie Ritterbusch (skolesekretær) - Winnie		x	
Annette Christensen (sekretær) - Annette		x	
Eisebeth Bækgaard (sekretær) - Eisebeth	x		
Andrea Dosenrode (udd. koordinator) - Andrea	x		
Marianne Nielsen (Kontorassistent) - Marianne	x		
Lotte Brunø (afdelingsleder) - Lotte		x	
Heidi Lind Rasmussen (kontorelev – MPACT) Heidi	x		x